



# CALIDAD E INNOVACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS: PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**ESCUELA DE  
FORMACIÓN  
CREER-FEDER**

**Formando líderes,  
inspirando acciones**

Vanesa Pizarro Ortiz  
Coordinadora de Proyectos FEDER



## 3 Fases de mayor interés:

Identificación, formulación, búsqueda de financiación, ejecución, seguimiento, evaluación, rendición de cuentas

- Búsqueda de Financiación
- Seguimiento / Evaluación
- Rendición de Cuentas

Formando líderes, inspirando acciones

# ¿qué es un proyecto?



“Es un conjunto de recursos materiales y humanos que se combinan para hacer posible la realización de una serie de actividades siguiendo una metodología concreta, en un tiempo y con un costo determinado, con la finalidad de alcanzar unos resultados que permitan el logro de un objetivo específico con el que se cambie una realidad concreta”.

Formando líderes, inspirando acciones



# ¿Cómo queremos que sean los Proyectos?



**Creativos**

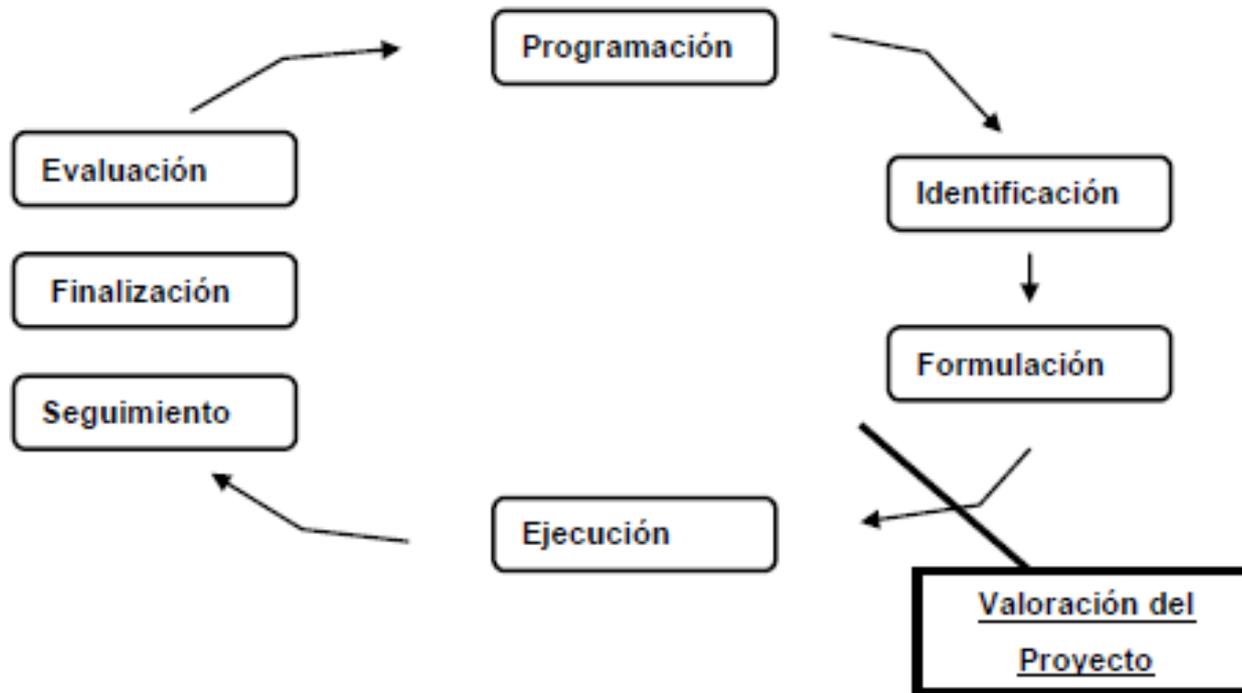
**Coherentes**

**Novedosos**

Para ello es necesario realizar adecuadamente todas sus **FASES**  
en el **Ciclo de Vida del Proyecto**

Formando líderes, inspirando acciones

# Ciclo de Proyecto :Valoración ex ante



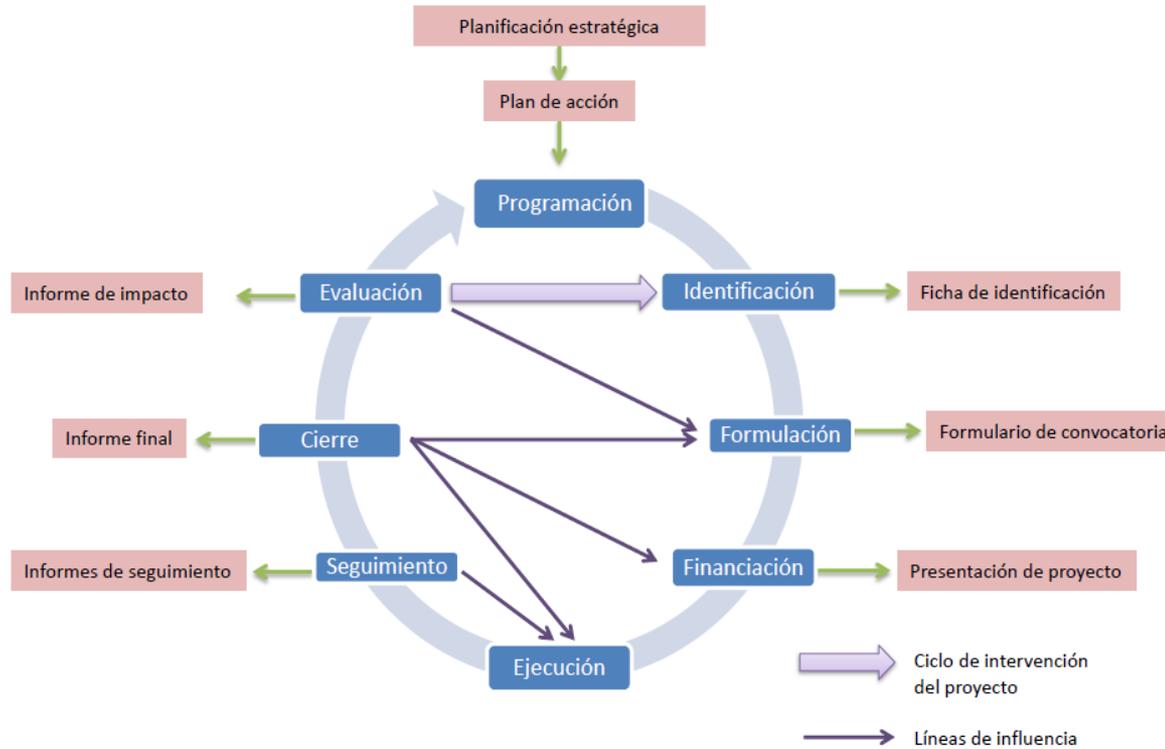
Fuente: elaboración propia a partir del gráfico del Ciclo del Proyecto de la Cooperación Española, AECI, 1998

Formando líderes, inspirando acciones

# Ciclo de Proyecto



## EL CICLO DE PROYECTO



# IDENTIFICACIÓN



Es la fase en la que, tras una labor de recogida e interpretación de datos, se detectan los principales problemas, necesidades o deseos del grupo beneficiario, y se delimitan posibles alternativas para su solución o satisfacción.

Para identificar problemas/necesidades: observación de la realidad, encuestas y sugerencias de socios, lluvia de ideas, etc.

Una vez identificado el problema lo priorizamos en base a la necesidad, viabilidad, urgencia, impacto, etc.

Formando líderes, inspirando acciones

# Árbol de problemas



¿Cómo podemos analizar el problema?

¿Has oído hablar del Árbol de Problemas?

Es una técnica que se emplea para identificar una situación negativa (problema central) la cual se intenta solucionar mediante la intervención del proyecto utilizando una relación de causa-efecto.



Formando líderes, inspirando acciones



ÁRBOL DE PROBLEMAS

MSC.CARLOS MASSUH V.



## ESTRUCTURA DE UN ÁRBOL DE PROBLEMAS



# Definición del problema:



- Problema reales y existentes, no problemas posibles, imaginarios, futuros, etc.
- Un problema no es la ausencia de una solución, sino un estado negativo existente.

Formando líderes, inspirando acciones

# Árbol de Objetivos

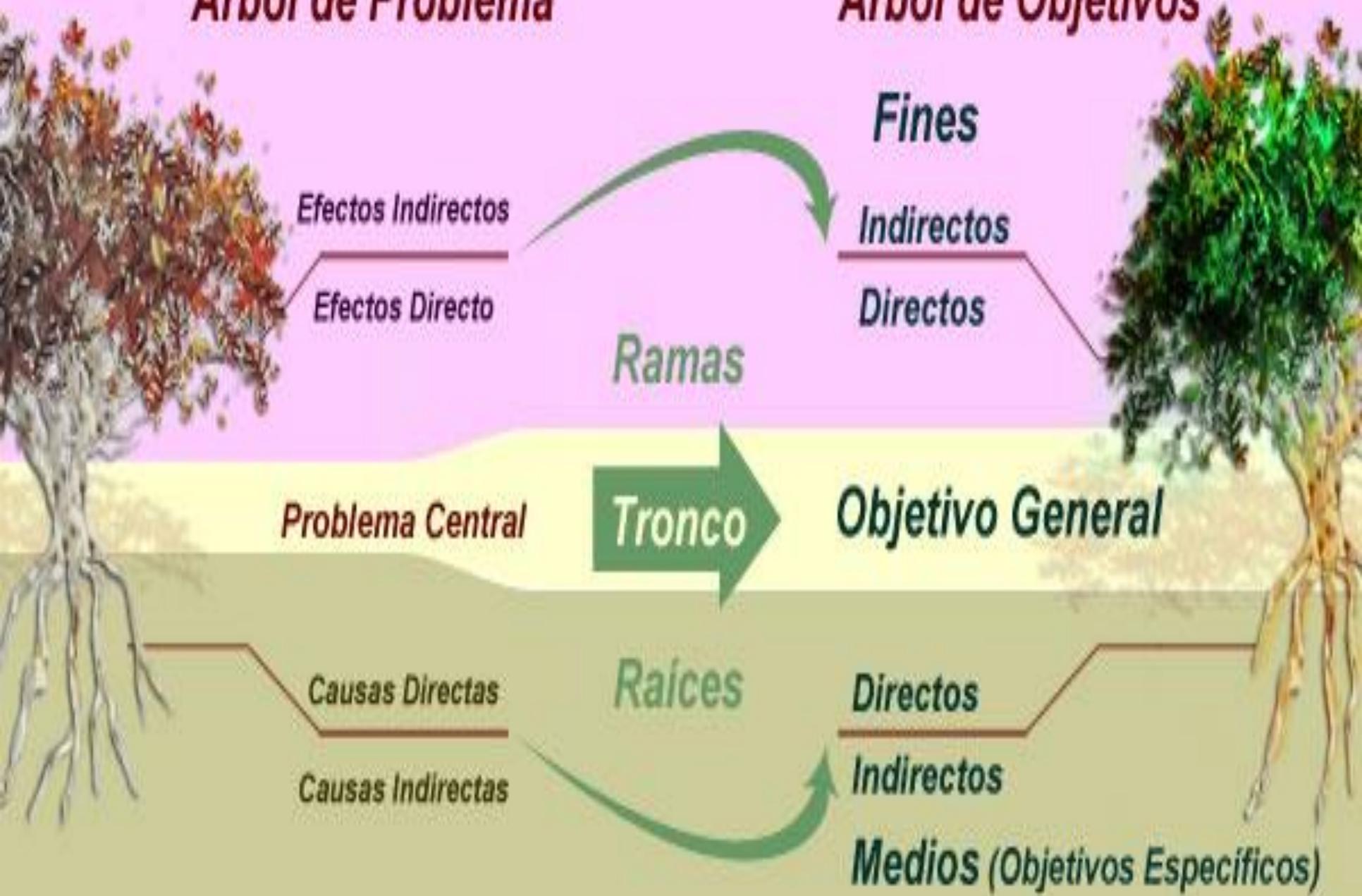


- Cambiar todas las condiciones negativas del árbol de problemas a condiciones positivas que se estime que son deseadas y viables de ser alcanzadas.
- Al hacer esto, todas las que eran causas en el árbol de problemas se transforman en medios.
- Los efectos se convierten en fines.
- El problema central se convierte en el objetivo central o propósito del problema.

Formando líderes, inspirando acciones

# Arbol de Problema

# Arbol de Objetivos





## ¿Qué queremos conseguir? ¿qué vamos a hacer para conseguirlo?

Tenemos que ser capaces de trasladar la información recabada en la fase de identificación a un documento de forma tal que exprese fielmente lo que se va a hacer y las razones que lo justifican.

El producto será el “Documento del Proyecto” en el que detallaremos de forma coherente todos sus elementos.

Formando líderes, inspirando acciones

# Elementos de un proyecto.



- Título.
- Datos de la entidad.
- Localización.
- Justificación y fundamentación.
- Objetivo general.
- Objetivos específicos.
- Población objetivo - Destinatarios/as
- Metodología.
- Actividades.
- Duración del Proyecto y cronograma de actividades (Diagrama de Gantt).
- Recursos (Humanos y materiales).
- Presupuesto.
- Evaluación.

Formando líderes, inspirando acciones



## Justificación y fundamentación

- Por qué es importante el proyecto?
- Se recomienda reforzar su argumentación con datos, estadísticas, etc. que respaldan la necesidad de resolver el problema planteado.

## Objetivo General

- Es el principal objetivo al cual el proyecto está destinado y se enfoca para resolver la problemática planteada.

¿qué debemos evitar?

- Que sea demasiado amplio y ambicioso.
- Que no esté claramente definido.

Formando líderes, inspirando acciones

# Elementos de un proyecto.



## Metodología

- En todo proyecto debemos contemplar y detallar cómo se va a llevar a cabo la intervención.

## Las actividades

- Son las tareas o acciones que llevarán a cabo los miembros del proyectos u otras personas involucradas en él para producir los resultados esperados.

¿qué debemos tener en cuenta?

- La actividad debe estar destinada a cumplir los objetivos del proyecto, en caso contrario no debería contemplarse.

Formando líderes, inspirando acciones

# Elementos de un proyecto.



## Duración del proyecto y Cronograma de actividades

### DIAGRAMA DE GANTT.

ACTIVIDADES	TIEMPO DE DURACION.											
	ABRIL				MAYO				JUNIO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Programar jornadas de alfabetización tecnológica a usuarios.	■	■										
Verificar el estado de los equipos informáticos.		■	■									
Gestionar recursos para el mantenimiento y reparación de las P.C.				■								
Realizar mantenimiento a las P.C.					■	■	■					
Facilitar talleres a usuarios tecnológicos de la Institución.								■	■	■		
Jornada de cierre de proyecto en la Institución.											■	■

Formando líderes, inspirando acciones



## Objetivos específicos

- Contribuyen significativamente al logro del objetivo general y fijan el propósito operacional. Son las soluciones concretas que el proyecto debe dar en un tiempo determinado.

¿qué debemos tener en cuenta?

- Que sean realistas , estén definidos de forma precisa y sean verificables.

## Población Objetivo - Destinatarios/as

- Personas beneficiarias directas.
- Personas beneficiarias indirectas.

Formando líderes, inspirando acciones



## Recursos

- Son la materia prima” de un proyecto, necesarios para producir los resultados pretendidos.

Tipos:

-Recursos humanos : Precisar el personal necesario para llevar a cabo la intervención (personal contratado y voluntario).

-Recursos materiales: edificios, aulas o instalaciones, materiales fungibles, mobiliario, etc.

Formando líderes, inspirando acciones



## Presupuesto

- Es la valoración económica del Proyecto. Debe ser una relación equilibrada de ingresos y gastos. En él se definen los recursos económicos necesarios para poder llevar a cabo la ejecución del proyecto.
- Cofinanciación: Importante reflejar el coste total, el coste solicitado y el coste que asume la entidad.

Formando líderes, inspirando acciones

# EJECUCIÓN



Durante la ejecución se llevan a cabo las actividades planificadas en la fase anterior, gestionando los recursos (tanto humanos como materiales), el tiempo y el dinero, con criterios de eficacia y eficiencia para garantizar la consecución de los resultados previstos.

Es importante realizar un registro de todo lo que se ejecuta, cuándo se ejecuta, nº participantes, dónde, etc.



Formando líderes, inspirando acciones



Mediante el mismo se pretende observar la marcha del proyecto y el grado de cumplimiento, tanto cualitativo como cuantitativo, de la planificación prevista en la fase de formulación.

Formando líderes, inspirando acciones

# SEGUIMIENTO: Recomendaciones



**¡NO PERMITA QUE EL SEGUIMIENTO  
Y LA EVALUACIÓN SOBRECARGUEN  
LOS PROGRAMAS QUE SUPUESTAMENTE  
DEBEN FACILITAR!**

Es importante haber definido previamente indicadores que nos permitan medir e identificar en el seguimiento cómo lo estamos haciendo.

Es importante identificar previamente los momentos/fechas en las que vamos a establecer dicho seguimiento.

ando líderes, inspirando acciones

# EVALUACIÓN:



Con la evaluación se trata de hacer una apreciación sistemática y objetiva sobre el proyecto, pronunciándose sobre su concepción, su realización y sus resultados con la finalidad de mejorarlo (si la evaluación se realiza durante su ejecución) o de obtener enseñanzas válidas para proyectos futuros.

Formando líderes, inspirando acciones

# EVALUACIÓN: Recomendaciones



ES IMPORTANTE CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS DATOS.

Formando líderes, inspirando acciones

# Justificación y Rendición de cuentas



La obligación principal de la entidad que es beneficiaria de una subvención es la realización de la/s actividad/es objeto de subvención y la justificación del coste total del Proyecto.

Habitualmente la justificación suele contemplar una memoria de actuación y ejecución del proyecto

Formando líderes, inspirando acciones





## Memoria de actuación y ejecución del proyecto

Es el documento que permite evaluar por el órgano concedente de la subvención, la realización de la actividad y el cumplimiento de finalidad para la cual se concedió la subvención.

Respondería a:

**¿qué se ha hecho? ¿cómo? ¿cuándo? ¿por qué? ¿quién o quienes?**

Formando líderes, inspirando acciones



## Memoria económica

Esta memoria deberá acreditar la justificación de los gastos realizado para la ejecución del programa en correspondencia con las actividades realizadas.

Su principal objetivo es determinar que todos los gastos imputados a la subvención son subvencionables y se encuentran efectivamente pagados.

Formando líderes, inspirando acciones

# Justificación y Rendición de cuentas



## SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS SOCIALES

### ¿Para qué sirve realizar el seguimiento económico de un proyecto?

Se trata de una **herramienta de rendición de cuentas** y una **herramienta del grado de alcance de los resultados** (Tratándose de financiación pública, el procedimiento de justificación de las subvenciones está regulado por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que dedica su Capítulo IV al establecimiento de las normas de justificación ) la financiación del proyecto es de origen privado, será necesario atender a la normativa particular establecida por la entidad financiadora.

En el presupuesto de un proyecto se reflejan los recursos económicos que son necesarios para financiar las actividades previstas, contrayéndose el compromiso de ejecutar el gasto conforme a lo establecido en dicho presupuesto  
Al recibir una subvención destinada a la ejecución de un proyecto, resulta imprescindible: **PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN INTERNOS.**

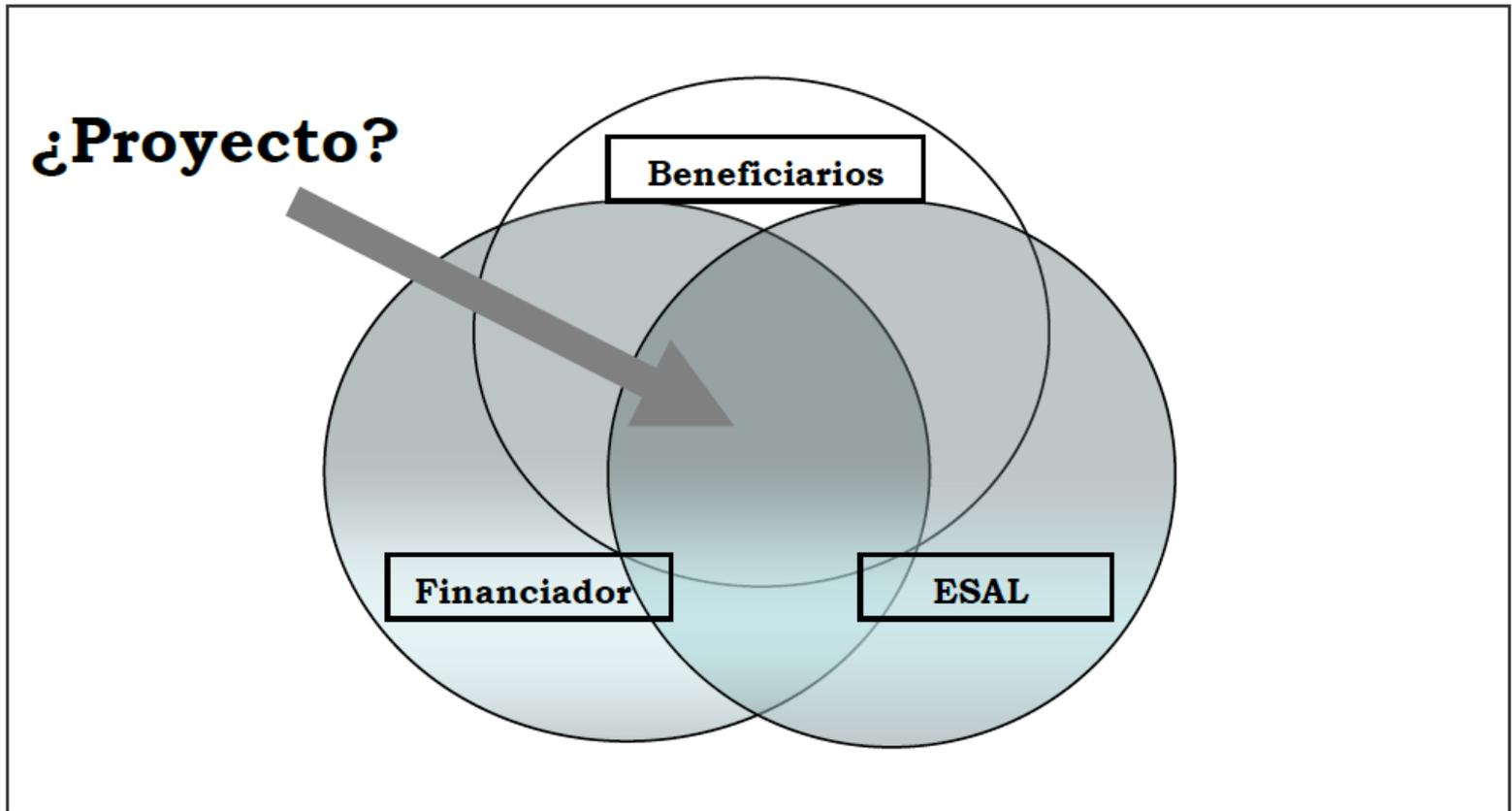
Formando líderes, inspirando acciones

# Rendición de Cuentas: Recomendaciones



Formando líderes, inspirando acciones

# Diagrama de Intereses



Formando líderes, inspirando acciones

# Búsqueda de Financiación



Una de las principales vías de financiación externa la constituyen las convocatorias de subvenciones.

## Canales en los que se publicitan:

- Organismos públicos: Boletines Oficiales (Europeo, Estatal, Autonómicos y Locales) y [www.soluciones.org](http://www.soluciones.org).

- Entidades privadas (Obras Sociales, Fundaciones de Empresas, etc.): Páginas web, Boletines del Tercer Sector, publicidad directa a clientes, servicio alertas como p.ej: [www.soluciones.org](http://www.soluciones.org)

Formando líderes, inspirando acciones

# Bibliografía



- Manual de Ayuda para la Formulación de Proyectos Sociales. Fundación Luis Vives.
- Plan Estratégico del Tercer Sector de Acción Social. Guía de Formulación de Proyectos Sociales con Marco Lógico.
- Plan Estratégico del Tercer Sector de Acción Social. Guía de Evaluación de Programas y Proyectos Sociales.

Formando líderes, inspirando acciones

